

## OFERTA DE TRABAJO TÉCNICO/A SUBVENCIONES SEDE CENTRAL VALENCIA

**Proyecto:** Sede Central, C/ Sagunto 192 Bajo 46009 Valencia

**Especificación del puesto:** Técnico/a subvenciones

**Nº de plazas ofertadas:** 1

### Requisitos IMPRESCINDIBLES

- Titulación universitaria: Administración de Empresas y Finanzas, Ingeniería informática, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Organización Industrial, Administración de empresas, Derecho, Relaciones laborales y Recursos Humanos.
- Experiencia de mas de 2 años en: Gestión técnico-administrativa del ciclo de proyectos sociales, diseño, solicitud y justificación de subvenciones, licitaciones y contratación pública en el entorno del Tercer Sector
- Especial relevancia en presentación, gestión y justificación en IRPF autonómico, FSE, FAMI, CAIXA, Diputaciones, Ayuntamientos.
- Excel y Herramientas G-Suite nivel avanzado

### Requisitos VALORABLES

- Conocimientos sobre contabilidad, nóminas e impuestos
- Experiencia con CRMs y otras plataformas (Navision)
- Experiencia en Entidades del Tercer Sector/ ONG

### Funciones

- Búsqueda de financiadores públicos y privados y presentación a convocatorias
- Diseño, solicitud, gestión, seguimiento y justificación económica de proyectos sociales
- Elaboración de presupuestos
- Tareas administrativas y de gestión de la documentación
- Preparación de memorias técnicas y económicas.

- Comunicaciones con administraciones públicas y otros organismos financiadores
- Acceso a plataformas telemáticas y preparación técnica para presentaciones en Sede Electrónica
- Establecimiento y comunicación de calendarios de presentaciones, seguimiento y justificaciones
- Tramitación electrónica de requerimientos y subsanaciones
- Colaboración con el área contable de la entidad
- Apoyo en procesos de calidad y auditorías
- Actualización y mejora de herramientas internas para el seguimiento de proyectos

#### **Condiciones laborales**

- Condiciones según convenio Familia, Infancia y Juventud
- Salario Bruto Anual desde 18.800 € revisable a los 6 meses y al año
- Jornada laboral de 35h semanales
- Horario : Todas las mañanas y 2 tardes
- Vacaciones: 22 días naturales, más 5 días por semestre, más 5 asuntos propios
- Tipo de contrato: Indefinido

#### **Enviar currículum**

- [Pincha aquí para acceder al formulario](#)

**Plazo entrega de currículos:** hasta el 28 de octubre de 2022 a las 14:00. Exclusivamente por el formulario.

#### **Contactar**

- Teléfono 96 366 78 78 – Carlos Tarancón – Secretario técnico